

Velkommen i Strandbo II

Vi håber du/I vil falde godt til i vores fælles ejendom.

Bestyrelsen vil gerne med dette brev byde dig/jer velkommen som ny ejer i Strandbo II

Her får du en masse praktiske oplysninger, og du /I kan finde flere oplysninger på vores hjemmeside www.strandbo2.dk. Vi vedlægger også ejendommens almindelige husorden.

ADMINISTRATOR

H. Høgsbro Holm og Kristian Nørgaard

Administration aps

Tagensvej 85 E, 1. sal, 2200 København N

Tlf.: 35 43 43 06

mail@hoegsbro-holm.dk

Kontortid: hverdage kl. 10-15

VICEVÆRT

Vicevært Søren Zimling

Kontor inde i gården i kælderens under Strandboulevarden 12

Telefon- og kontortid: hverdage 12-13 samt tirsdag 7-8 og torsdag 17-18

Tlf.: 35 42 76 86

vicevaert@strandbo1.dk

Ved akut behov for hjælp kan du ringe hans mobil 40 51 74 46

Viceværten kan være behjælpelig med råd og information om håndværkere, spørgsmål om affald og generelle spørgsmål om ejendommens drift. Du kan også forhøre dig om evt. ledige pulterrum

Navneskilt på postkasse og dørtelefon:

Viceværten kontaktes med info om navn på postkasse & dørtelefon.

BESTYRELSE

Bestyrelsen består af fem medlemmer. Der afholdes bestyrelsesmøder 6-8 gange årligt. Generalforsamling afholdes i maj måned.

Forslag til generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 1.marts

Du er altid velkommen til at kontakte bestyrelsesmedlemmerne, såfremt du har spørgsmål der angår ejendommen. Dette kan ske personligt eller med email. Bestyrelsens medlemmer er

Jan Elleriis (formand) - Gitte Sommer - Marie-Anne Rice – Hans Sølvhøj Bundsgaard – Tue Mathiasen.

Suppleant

Hanne Hansen

Meddelelse til hele bestyrelsen sendes til: strandbo2bestyrelse@googlegroups.com

Renovering af egen lejlighed

Hvis du/I planlægger istandsættelse og renovering af jeres nye bolig beder vi jer venligst om at tage følgende forholdsregler:

Oktober 2020

Kontakt venligst altid viceværten inden der lukkes for vandet eller for varmen. Han og ejendommens daglige blikkenslager kender til de ældre installationer og deres "temperament" og det vil kunne lette jeres håndværkere for unødigt tid, samt genere de øvrige beboere mindst muligt, hvis viceværten tages med på råd.

Desuden skal der altid indhentes fuldmagt fra bestyrelsen, inden der søges byggetilladelse hos kommunen. Dette er for at sikre, at der ikke ændres på f.eks bærende konstruktioner eller sker indgreb i de tekniske installationer (el, VVS og varme). Til tekniske installationer skal der altid benyttes håndværkere, som har den pågældende autorisation.

Håndværkere

Skulle du få behov for hjælp fra håndværkere, kan du evt. bruge de håndværkere, som foreningen bruger.

Blikkenslager: Andersen & Heegaard. Lau Jensen 23220718

Eller evt Martin Russel hos Finn Jepsen VVS A/S

Elektriker: Hoffmann, Dennis 60102634

Murer: Michael Madsen 40841741

Maler: Freddy Bastian, tlf.: 81610879

Tømrer: Diemers Eft., Lars tlf.: 22200084

Gulvsliber: Allan Larsen tlf.: 51354999

Låsesmed: City låse, Butik: Toftegårds Allé 47 Kontor: Kirkevænget 7, 2500 Valby, tlf.:33 12 12 12,

Kloakmester: City Kloak- service, Holbergsgade 22, 1057 København K, tlf.:20204109, fax:35 38 78 12

Glarmester: Kim Andersen, Randersgade 2-4, 2100 København Ø, tlf.:35 38 07 12, fax:35 38 78 12

SERVICE

Bangsbo Elevator Service: Bangsbovej 45,2720 Vanløse ,tlf.: 30 32 90 03

Affaldshåndtering

Affalds- og sorteringscontainere findes i og omkring murstensbygningen i gården. Storskrald placeres i den store blå container foran skuret. Den står åben, undtagen når den er fuld og afventer tømning. Så må du vente med at aflevere, til den er klar igen.

Murbrokker og byggeaffald er IKKE storskrald, og det skal afleveres på genbrugspladsen. Den nærmeste er på Borgervænget.

Maling, kemikalier, sparepærer, lysstofrør skal stilles ved miljøskabet (farligt affald).

Flasker, rengjorte konservesglas gerne med låg, skal i glascontaineren. Nu har vi også fået container til dåser og andet metal, samt hård plast beholder til plastikflasker mm. Papkasser skal foldes sammen og lægges i pap-containerne. Aviser og blade skal i papircontainerne, og batterier i de små røde bokse.

Husk kun dagrenovation i de dertil indrette beholdere og ikke noget dagrenovation i de andre containere.

Bioaffald – grønne poser til bioaffald ligger i skralderummet – kun disse poser må benyttes.

TAK.

Altan reglement :

Når man opholder sig på altanen skal man naturligvis tage hensyn til sine naboer. Der er udarbejdet en "altan orden" , hvor man kan orientere sig vedr. grill ,lys, afskærmning ,opsætning at ting mm.

Barnevogne:

Af hensyn til brandsikkerheden må der IKKE placeres barne- & klapvogne i opgangene. Ejendommen har indrettet et barnevogns rum i kælderens under Strandboulevarden 20, indgang fra gården.

Hoveddørsnøglen passer i låsen

Cykler:

Der er cykelparkering ud til gaden langs ejendommen. Der er også cykelparkering inde i gården ved Classensgade 70-72 og flere stativer langs med den lave bygning. Fra gårdsiden er der endvidere nedgange til cykel rum under Strandboulevarden 18 og 20 (samme sted som barnevognsrummet), Classensgade 72, Østbanegade 47 og 45 samt i den lave bygning i nr. 35. Hoveddørsnøglen passer i låsene.

Trappeopgange

Af hensyn til brandsikkerhed er det IKKE tilladt at henstille effekter (sko emballage, legeredskaber) på trapper eller reposer. Dette gælder såvel for- som bagtrapperne. Rygning i trappeopgange er ikke tilladt.

Vaskeri:

Fællesvaskeriet findes i kælderen under Østbanegade 33 med indgang fra gården. Vaskeriet fungerer som en vaskeklub og prisen er kr. 115,00 om måneden. For at tilmelde sig vaskeriet, sendes mail med oplysning om navn og adresse til administrator Marianne Vismann – mv@hoegsbro-holm.dk – hvorefter man får mail retur med adgangskoden til vaskeriet. Viceværten udleverer herefter en reservationslås. Der bookes vasketid ved at sætte sin vaskereservationslås på de enkelte maskiners vaskekalender, som findes i vaskekælderen. Vaskeriet er åbent fra kl. 7.00 til kl. 21.00.

Ekstra pulterrum:

I perioder har foreningen ekstra pulterrum, som kan lejes ved henvendelse til administrator/viceværten. Hvis der ikke er noget ledigt, kan man blive skrevet op.

Hobbyrummet

Der er indrettet fælles hobbyrum i kælderen, Østbanegade 43 for ejendommens handyen og -kvinder. Husk at rydde op efter dig. Sæt venligst navn tlf. nummer og dato på de ting du har stående og projekter du har gang i. Så er det muligt at kende forskel på skrammel og hobbyarbejder. Bemærk, at opbevaring af effekter i hobbyrum kun er til **midlertidig** opbevaring, mens man arbejder på et projekt. Derfor er det vigtigt at påføre dato.

Hvis du har spørgsmål er du altid velkommen til at kontakte os.

Med venlig hilsen bestyrelsen.