

# Velkommen i Strandbo II

Vi håber du/I vil falde godt til i vores fælles ejendom.

Bestyrelsen vil gerne med dette brev byde dig/jer velkommen som ny ejer i Strandbo II.

Her får du/I en masse praktiske oplysninger, og du/I kan finde flere oplysninger på vores hjemmeside [www.strandbo2.dk](http://www.strandbo2.dk). På hjemmesiden under EJENDOMMEN finder alle relevante dokumenter som vedtægter samt den række af vedtægter og regler, som udgør ejendommens husorden.

## ADMINISTRATOR

H. Høgsbro Holm og Kristian Nørgaard

Administration ApS

Tagensvej 85 E, 1. sal, 2200 København N

Tlf.: 35 43 43 06 [mail@hoegsbro-holm.dk](mailto:mail@hoegsbro-holm.dk)

Kontortid: hverdage kl. 10-15

## VICEVÆRT

Vicevært Søren Zimling

Kontor inde i gården i kælderen under Strandboulevarden 12

Telefon- og kontortid: hverdage 12-13 samt tirsdag 7-8 og torsdag 17-18

Kontakt: [vicevaert@strandbol.dk](mailto:vicevaert@strandbol.dk)

Ved akut behov for hjælp kan du/I ringe til hans mobil 40 51 74 46

Viceværten kan være behjælpelig med råd og information om håndværkere, spørgsmål om affald og generelle spørgsmål om ejendommens drift. Du/I kan også forhøre dig om evt. ledige pulterrum.

## Navneskilt på postkasse og dørtelefon:

Viceværten kontaktes med info om navn på postkasse & dørtelefon. For at bevare et ensartet udseende, må beboerne ikke selv klæbe navne på display til dørtelefoner.

## BESTYRELSE

Bestyrelsen består af fem medlemmer.

Der afholdes bestyrelsesmøder 6-8 gange årligt. Generalforsamling afholdes i maj måned.

Forslag til generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 1. marts

Du/I er altid velkommen til at kontakte bestyrelsesmedlemmerne, såfremt du/I har spørgsmål der angår ejendommen. Dette kan ske personligt eller med e-mail. Bestyrelsens medlemmer fremgår under punktet "KONTAKT".

Meddelelse til hele bestyrelsen sendes til: [bestyrelse@strandbo2.dk](mailto:bestyrelse@strandbo2.dk)

## Renovering af egen lejlighed

Hvis du/I planlægger istandsættelse og renovering af din/jeres bolig beder vi jer venligst om at tage følgende forholdsregler:

Alle lodrette installationer i form af afløbsledninger, vandforsyning (såvel varmt som koldt vand) samt centralvarmeanlæg forsyner flere lejligheder, og må ikke ændres uden en godkendelse fra bestyrelsen.

Ligeledes må der ikke føres installationer i foreningens fællesarealer i form af kældre, trapper og lofter uden bestyrelsens godkendelse.

Kontakt altid viceværten inden der lukkes for vandet eller for varmen. Han og ejendommens daglige blikkenslager kender til de ældre installationer og deres "temperament", og det vil kunne lette jeres håndværkere for unødigt tid, samt genere de øvrige beboere mindst muligt, hvis viceværten tages med på råd. Der kan ikke forventes tilladelse til nedlukning af de tekniske installationer lige op til weekend/helligdage.

Desuden skal der altid indhentes fuldmagt fra bestyrelsen, inden der søges byggetilladelse hos kommunen. Dette er for at sikre, at der ikke ændres på f.eks. bærende konstruktioner eller sker indgreb i de tekniske installationer (el, VVS og varme). Til tekniske installationer skal der altid benyttes håndværkere, som har den pågældende autorisation.

I forbindelse med indflytning m.m., f.eks. nyt navneskilt, kan der blive behov for at efterreparere hoveddør eller karme. Viceværten har nogle små bølter maling med de standard farver der benyttes på døre og karme, som kan lånes til småreparationer.

### Håndværkere

Skulle du/I få behov for hjælp fra håndværkere, kan du/I evt. bruge de håndværkere, som foreningen bruger. I tvivlstilfælde kontakt vicevært.

En liste med de aktuelle firmaer finder du på foreningens hjemmeside under HÅNDVÆRKERE

### Service elevatorer

Service styres normalt af viceværten, men i tilfælde af kritisk driftsforstyrrelse kan servicefirma kontaktes.

Bangsbo Elevator Service: Bangsbovej 45, 2720 Vanløse, tlf.: 30 32 90 03

### Affaldshåndtering

Affalds- og sorteringscontainere findes i murstensbygningen i gården. Storskrald placeres i rum for enden af skraldebygning indgang i gavl.

Murbrokker og byggeaffald er IKKE storskrald, og det skal afleveres på genbrugspladsen. Den nærmeste er på Borgervænget.

Sortering af affald skal til enhver tid følge kommunens anvisninger (affald.kk.dk), som løbende husstandsomdeles.

Foreningen betaler for at få afhentet affald. Hvis kommunens retningslinjer ikke følges, kan det medføre en strafbetaling for foreningen.

### Altan reglement:

Når man opholder sig på altanen skal man naturligvis tage hensyn til sine naboer. Der er udarbejdet en "Altanorden", hvor man kan orientere sig vedr. grill, lys, afskærmning, opsætning af ting mm.

### Gårdanlægget:

Der er til fri afbenyttelse anlagt en fælles gårdhave med Strandbo 1. Der er i den forbindelse etableret et gårdlaug, så står for driften og anvendelsen af gården. Der henvises i den forbindelse til punktet GÅRDLAUGET STRANDBO på foreningens hjemmeside.

### Barnevogne:

Af hensyn til brandsikkerheden må der IKKE placeres barne- & klapvogne i opgangene. Ejendommen har indrettet et barnevognsrum i kælderen under Strandboulevarden 20, indgang fra gården. Hoveddørsnøglen passer til låsen.

### Cykler:

Der er cykelparkering ud til gaden langs ejendommen. Der er også cykelparkering inde i gården, hvor der er opsat cykelstativer samt etableret jordankre i de grusbelagte områder til ladcykler og andre der har behov for at fastgøre cykler til noget nagelfast. Det henstilles at man kun benytter de opstillede stativer og jordankre og ikke henstiller cykler op ad facaden, gelænder til kældergange med mere.

Fra gårdsiden er der endvidere nedgange til cykelrum under Strandboulevarden 20 (samme sted som barnevognsrummet), Classensgade 72, Østbanegade 47 og 45 samt i Østbanegade nr. 35. Hoveddørsnøglen passer til låsene.

### Trappeopgange:

Af hensyn til brandsikkerhed er det IKKE tilladt at henstille effekter

(sko, emballage, legeredskaber m.m.) på trapper eller reposer. Dette gælder såvel for- som bagtrapperne. Rygning i trappeopgange er ikke tilladt, og beboerne opfordres til ikke at benytte trappeopgange til udluftning af mados m.m.

### Vaskeri:

Fællesvaskeriet findes i kælderen under Østbanegade 33. De nærmere regler for anvendelse af vaskeriet samt betaling for samme, fremgår af punktet EJENDOMMEN/ordensregler for vaskeriet.

### Ekstra pulterrum:

I perioder har foreningen ekstra pulterrum, som kan lejes ved henvendelse til administrator/viceværten. Hvis der ikke er noget ledigt, kan man blive skrevet op.

### Hobbyrummet

Der er indrettet fælles hobbyrum i kælderen, Østbanegade 43 for ejendommens handy-mænd/kvinder. Husk at rydde op efter dig. Sæt venligst navn tlf. nummer og dato på de ting du/I har stående og projekter du/I har gang i. Så er det muligt at kende forskel på skrammel og hobbyarbejder. Bemærk, at opbevaring af effekter i hobbyrum kun er til midlertidig opbevaring, mens man arbejder på et projekt. Derfor er det vigtigt at påføre dato. Effekter uden navn og dato vil blive fjernet.

Hvis du har spørgsmål er du/I altid velkommen til at kontakte os.

Med venlig hilsen  
Bestyrelsen